

HAFTALIK NÖBET ÇİZELGESİ

Nöbet Yerleri ->							
	BAHÇE-KANTİN-1	BAHÇE-KANTİN-2	A BLOK 1.KAT	B BLOK 2.KAT	A BLOK 2.KAT	B BLOK 3.KAT	MÜDÜR YARDIMCISI
Pazartesi	A.ÖZBAY	H.KUR	G.AYDIN	Ö.ŞENYÜREK	D.DURMUŞ	C.KÖSE	H.UZUNER
Salı	E.POLAT	E.POLAT	B.KADIOĞLU	M.ÖZDEMİR	S.KARA	E.ÖZKOSİF ŞANLI	S.SOYDAN
Çarşamba	Ö.AKSOY	Ö.AKSOY	A.AKŞEHİR	S.KURDOĞLU	H.ÖZŞEKER	G.TOPALOĞLU	H.UZUNER
Perşembe	İ.KELEŞ	İ.KELEŞ	M.YENER	E.ÖZEN	İ.İNÇİ	E.YAZICI TEMELKAYA	S.SOYDAN
Cuma	H.CANOĞLU	H.CANOĞLU	Y.SARPKAYA	İ.ZENGİN SATIRAL	K.GENÇ	B.USTABAŞ	H.UZUNER

NÖBETÇİ ÖĞRETMENLERİN GÖREVLERİ

- 1- Günlük nöbet görevi derslerin başlama saatinden 15 dk önce başlar ve derslerin bitiminden 15 dk sonra sona erer.
- 2- Günlük vakit çizelgesini uygulamak.
- 3- Öğretmenlerin derslere zamanında girip girmediğini izlemek ve öğretmeni gelmeyen sınıfları okul yönetimine bildirmek ve bu sınıflara nezaret etmek.
- 4- Ders öğretmeni olmayan sınıflara nezaret etmek, öğrenci ders yoklamasını almak, defter ve yoklama fişini doldurup imzalamak, o ders saatinde uhdesinde ders yoksa sınıfın dersine girmek.
- 5- Isıtma elektrik ve sıhhi tesislerin çalışıp çalışmadığını okul içi temizliğin yapılıp yapılmadığının okul bina ve tesislerinin yangından koruma önlemlerinin alınıp alınmadığının günlük kontrollerini yapmak giderilebildiği eksikleri gidermek gerekli olanları ilgililere duyurmak.
- 6- Bahçedeki, koridorlardaki ve sınıflardaki öğrencileri gözetlemek.
- 7- Beklenmedik olaylar karşısında gerekli tedbirleri almak ve bu durumu ilgililere bildirmek.
- 8- Nöbet süresince okulun eğitim öğretim disiplin gibi çeşitli işlerini izlemek bu hususlarda günlük tedbirleri almak.
- 9-Nöbet sonunda okul nöbet defterine nöbet süresi içerisinde önemli olayları ve aldığı tedbirleri belirten raporu yazmak.
- 10-Bu nöbet çizelgesi 05 Şubat 2024 Pazartesi gününden geçerlidir.

Osman ERTEN
Okul Müdürü