

HAFTALIK NÖBET ÇİZELGESİ

Nöbet Yerleri ->							
	BAHÇE-KANTİN-1	BAHÇE-KANTİN-2	A BLOK 1.KAT	B BLOK 2.KAT	A BLOK 2.KAT	B BLOK 3.KAT	MÜDÜR YARDIMCISI
Pazartesi	H.KUR	S.KARA	H.ÖZŞEKER	Ö.ŞENYÜREK	M.ÖZDEMİR	K.GENÇ	H.UZUNER
Salı	A.ÖZBAY	E.POLAT	Ö.AKSOY	A.AKŞEHİR	Y.SARPKAYA	I.ZENGİN SATIRAL	S.SOYDAN
Çarşamba	E.ÖZEN	B.KADIOĞLU	S.KURDOĞLU	A.KUR	E.YAZICI TEMELKAYA	S.GÜZELYURT ÖZEN	H.UZUNER
Perşembe	H.CANOĞLU		G.TOPALOĞLU	G.AYDIN	M.YENER	D.DURMUŞ	S.SOYDAN
Cuma	İ.KELEŞ		E.ÖZKOSİF ŞANLI	B.USTABAŞ	C.KÖSE	İ.İNİCİ	H.UZUNER

NÖBETÇİ ÖĞRETMENLERİN GÖREVLERİ

- 1- Günlük nöbet görevi derslerin başlama saatinden 15 dk önce başlar ve derslerin bitiminden 15 dk sonra sona erer.
- 2- Günlük vakit çizelgesini uygulamak.
- 3- Taşımali gelen öğrencileri sabah teslim almak, akşam teslim etmek, öğlen arası okulda bulunmak ve taşımali öğrenci yemek hizmetlerini yürütmek..
- 4- Öğretmenlerin derslere zamanında girip girmediğini izlemek ve öğretmeni gelmeyen sınıfları okul yönetimine bildirmek ve bu sınıflara nezaret etmek.
- 5- Ders öğretmeni olmayan sınıflara nezaret etmek, öğrenci ders yoklamasını almak, defter ve yoklama fişini doldurup imzalamak, o ders saatinde uhdesinde ders yoksa sınıfın dersine girmek.
- 6- Isıtma elektrik ve sıhhi tesislerin çalışıp çalışmadığını okul içi temizliğin yapılıp yapılmadığının okul bina ve tesislerinin yangından koruma önlemlerinin alınıp alınmadığının günlük kontrollerini yapmak giderilebildiği eksikleri gidermek gerekli olanları ilgililere duyurmak.
- 7- Bahçedeki, koridorlardaki ve sınıflardaki öğrencileri gözetlemek.
- 8- Beklenmedik olaylar karşısında gerekli tedbirleri almak ve bu durumu ilgililere bildirmek.
- 9- Nöbet süresince okulun eğitim öğretim disiplin gibi çeşitli işlerini izlemek bu hususlarda günlük tedbirleri almak.
- 10-Nöbet sonunda okul nöbet defterine nöbet süresi içerisinde önemli olayları ve aldığı tedbirleri belirten raporu yazmak.
- 11-Bu nöbet çizelgesi 11 Eylül 2023 Pazartesi gününden geçerlidir.

Osman ERTEN
Okul Müdürü