

ARHAVİ HÜSEYİN GÜRKAN ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

HİZMET STANDARLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRECİ (EN GEÇ)
1	Öğrenci Kayıt İşlemleri	1- TC Kimlik Numarası 2- Diploma	1 Gün
2	Nakil ve Geçişler	1-Veli Dilekçesi	1 Gün
3	Öğrenim Durum Belgesi Verilmesi	1- Dilekçe 2- Nüfus Cüzdanı	10 Dakika
4	Öğrenci Belgesi Verilmesi	1- Dilekçe 2- Nüfus Cüzdanı	10 Dakika
5	Tasdikname Verilmesi	1- Dilekçe 2- Nüfus Cüzdanı	3 Gün
6	Mezuniyet Belgesi Verilmesi	1- Dilekçe 2- Nüfus Cüzdanı	1 Gün
7	Diploma Verilmesi	1- Sözlübaşvuru veya vekâletname 2- Diplomanın iadeli taahhütlü gönderilmesinin istenmesi halinde dilekçe	15 Dakika
8	Diploma Kayıp Başvurularının Alınması	1- Diploma Kayıp Dilekçesi 2- Nüfus Cüzdanı	15 Dakika
9	İl Öğrenci Disiplin Kurulu Kararı İtiraz	1-Dilekçe	1 Saat
10	İlçe Öğrenci Disiplin Kurulu Kararı İtiraz	1-Dileke	1 Saat
11	Hazırlık Sınıfı Okuduğuna Dair Belge İstenmesi	1- Dilekçe 2- Nüfus Cüzdanı	

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Hüseyin Gürkan Anadolu Lisesi Müdürlüğü
İsim : Osman ERTEN
Unvan : Okul Müdürü
Adres : Musazade Mah. Prof. Dr.Adil Surat Caddesi ARHAVİ
Tel. : 4663127062
Faks : 4663124062
e-posta : 750728@meb.k12.tr

İlk Müracaat Yeri : Arhavi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Mustafa ARSLANOĞLU
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres : Hükümet Konağı Kat: 1 ARHAVİ
Tel. : 4663122776
Faks : 4663126528
e-posta : 125550@meb.k12.tr

