

HAFTALIK NÖBET ÇİZELGESİ

Nöbet Yerleri ->						
	BAHÇE	2.KAT (11.SINIFLAR)	2.KAT(9.SINIFLAR)	2.KAT(10.SINIFLAR)	3.KAT (12.SINIFLAR)	MÜDÜR YARDIMCISI
Pazartesi	E.AYDIN	E.ÖZKOSİF ŞANLI	T.AYNACI E.YAVUZ	S.KURDOĞLU	E.ÖZEN	E.POLAT
Salı	H.CANOĞLU	S.KARA	E.EMİROĞLU G.CAFEROĞLU	A.UZUN	I.ZENGİN	E.POLAT
Çarşamba	Ş.GÜNEY	B.DEDELER	E.DİNLER	N.JURNAL	E.YAZICI TEMELKAYA	E.POLAT
Perşembe	T.BENG	M.ÇETİNKAYA SAYIN	D.DOĞANER	E.TARLACI	G.TOPALOĞLU	E.POLAT
Cuma	İ.KELEŞ	S.GÜZELYURT ÖZEN	Ö.ŞENYÜREK	Y.SARPKAYA	A.ÇOLAK KUR	E.POLAT

NÖBETÇİ ÖĞRETMENLERİN GÖREVLERİ

- 1- Günlük vakit çizelgesini uygulamak.
- 2- Öğretmenlerin derslere zamanında girip girmediğini izlemek ve öğretmeni gelmeyen sınıfları okul yönetimine bildirmek ve bu sınıflara nezaret etmek.
- 3- Isıtma elektrik ve sıhhi tesislerin çalışıp çalışmadığını okul içi temizliğin yapılıp yapılmadığının okul bina ve tesislerinin yangından koruma önlemlerinin alınıp alınmadığının günlük kontrollerini yapmak giderilebildiği eksikleri gidermek gerekli olanları ilgililere duyurmak.
- 4- Bahçedeki, koridorlardaki ve sınıflardaki öğrencileri gözetlemek.
- 5- Beklenmedik olaylar karşısında gerekli tedbirleri almak ve bu durumu ilgililere bildirmek.
- 6- Nöbet süresince okulun eğitim öğretim disiplin gibi çeşitli işlerini izlemek bu hususlarda günlük tedbirleri almak.
- 7- Nöbet sonunda okul nöbet defterine nöbet süresi içerisinde önemli olayları ve aldığı tedbirleri belirten raporu yazmak.
- 8- Nöbetçi müdür yardımcısına sabah ve akşam taşımaları öğrenci işlemlerinde yardımcı olmak.(Bahçe nöbetçi öğretmenleri)
- 9- Nöbetler Sabah 08.00 de başlar öğlen arasında kesintisiz sürerek saat 15.45 te sona erer.
- 10- Bu nöbet çizelgesi 05.02.2018 Pazartesi gününden itibaren geçerlidir.

Hakan SOYDAN
Okul Müdürü