

**ARHAVİ HÜSEYİN GÜRKAN LİSESİ 2017–2018 ÖĞRETİM YILI ÖĞRETİM YILI 01.12.2017
TARİHİ İTİBARIYLA YAPILMASI GEREKEN İŞ VE İŞLEMLERİ İÇEREN ÇİZELGEDİR.**

SN	FAALİYET	AÇIKLAMALAR	BİTİŞ TARİHİ/SAAT	SORUMLU
1	Sosyal Etkinlikler Kurulu toplantı tutanağının hazırlanarak okul müdürüne imzalatılması	Daha önceki yıllarda yapılan örneğine uygun bir şekilde tutularak tüm imzalar tamamlandıktan sonra okul müdürüne imzalatılmalıdır.	11.12.2017	Erçin POLAT
2	Şube Öğretmenler Kurulu toplantılarının yapılarak tutanaklarının okul müdürüne teslim edilmesi	Toplantı çağırısı yapılmıştır.	11.12.2017	Erçin POLAT
3	Rehberlik Evraklarının tamamlanması	<p>Evraklar iki nüsha hazırlanır. Danışman öğretmenin kendi dosyası olur. Ayrıca Rehber Öğretmen tarafından her sınıfa bir dosya açılmak suretiyle geçmiş yıllardaki gibi arşivlenir.</p> <ol style="list-style-type: none">1- Öğrenci Listesi2- Veli İletişim Bilgileri Çizelgesi(Bir Örneği Okul idaresine teslim edilecektir.)3- Sosyal Kulüplere öğrenci dağılım listesi (Bir Örneği Okul idaresine teslim edilecektir.)4- Sınıf Oturma Planı5- Yıllık Çalışma Planı (Bir Örneği Okul idaresine teslim edilecektir.)6- Öğrencilerin hangi derslerden yıllık ödev aldıklarına ilişkin çizelge (Bir Örneği Okul idaresine teslim edilecektir.)	11.12.2017	Sınıf Rehber Öğretmenleri Tuğba AYNACI

SN	FAALİYET	AÇIKLAMALAR	BİTİŞ TARİHİ/SAAT	SORUMLU
4	Sosyal Kulüp Evraklarının Tamamlanması	<p>Evraklar iki nüsha hazırlanır. Danışman öğretmenin kendi dosyası olur. Ayrıca Müdür Yardımcısı tarafından her sosyal kulübe bir dosya açılmak suretiyle geçmiş yıllardaki gibi dosyalanır.</p> <ol style="list-style-type: none">1- Sosyal Kulüp Öğrenci listesi,2- Sosyal kulüp iç yönetmeliği,3- Sosyal kulüp genel kurul tutanağı,4- Sosyal kulüp yıllık çalışma planı,5- Toplum Hizmeti Çalışma Planı <p>Okul idaresine teslim edilmeli, söz konusu evrakların ikinci nüshalarından oluşan dosya danışman öğretmenlerde olmalıdır. Karar defterleri müdür yardımcısından teslim alınmalı, alınan kararlar imzalatılmalıdır.</p>	11.12.2017	Sosyal Kulüp Danışman Öğretmenleri Erçin POLAT
5	Onur Kurulu Çalışmaları	<p>MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin İlgili maddeleri gereğince Yapılması gereken çalışmalar tamamlanmalıdır.</p> <ol style="list-style-type: none">1- Genel Kurul Toplantısı yapılır. (Dönemde 2 toplantı)2- Aylık Olarak Yapılması gereken toplantılar yapılır, kararlar ilgili deftere yapıştırılır.	11.12.2017	Erhan AYDIN

SN	FAALİYET	AÇIKLAMALAR	BİTİŞ TARİHİ/SAAT	SORUMLU
6	Ders Dışı Eğitim Faaliyetleri (Egzersiz)	Defterler günü gününe doldurulmalı, Ders ücretleri yapılmadan her ayın son iki iş gününden önce Müdür Yardımcısı Erçin POLAT' a imzalatılmalıdır. Ders ücretleri defterler esas alınarak yapılacaktır.	Eksik İmzalar 11.12.2017 tarihine kadar tamamlanmalıdır.	Atilla ÖZBAY İbrahim KELEŞ Orhan Zeki KOCAMAN Elif DİNLER
7	Sosyal kulüplerin kutlayacağı belirli gün ve haftaların çizelgesinin hazırlanarak ilgili kulüp öğretmenlerine tebliği edilmesi	Okul Müdürü tarafından hazırlanacaktır.	11.12.2017	Hakan SOYDAN
8	Belirli günler ve haftalarda şiir kompozisyon ve resim yarışmaları için görevlendirilen öğretmenlere ait çizelgenin hazırlanması	Okul Müdürü tarafından hazırlanacaktır.	11.12.2017	Hakan SOYDAN
9	Öğrencilerin devamsızlıklarının Yönetmelik gereği velilere bildirilmesi ile ilgili kontrollerin yapılması	Öğretim yılı boyunca gerekli kontroller yapılmalıdır.	08.06.2018	Erçin POLAT
10	Öğretmenler odasında bulunan duyurular dosyasındaki eksik imzaların tamamlanması	Belirli aralıklarla kontrol edilmelidir.	11.12.2017	Tüm Öğretmenler
11	Kantinin mevzuata uygun bir şekilde denetlenmesi	Eylül, Ekim, Kasım Aylarının formları doldurulmalıdır.	11.12.2017	Erçin POLAT ve Kantin Denetleme Kurulu Üyeleri
12	E-okul sistemine 1. Dönem sınav tarihlerinin girilmesi	Ortak sınav takvimine uygun bir şekilde giriş yapılmalıdır.	11.12.2017	Tüm öğretmenler
13	Okul Meclisi çalışmaları	Geçen öğretim yılındaki dosya örnek alınarak, dosya tamamlanmalı, aylık toplantılar Danışman Öğretmen Özge ŞENYÜREK tarafından yapılmalı, imza eksikleri tamamlanmalı, okul meclisi panosu oluşturulmalıdır.	11.12.2017	Özge ŞENYÜREK
14	Aylık Zümre Öğretmenler Kurulu toplantı tutanaklarının imzalatılması,	Konu ile ilgili açıklamalar okulumuzun web sitesine eklenmiştir. Ekim, Kasım, Aralık, Mart, Nisan aylarında yapılması gereken toplantıların tarihleri duyurulmuştur. Özellikle Kasım ayında yapılan toplantıda ortak sınavların analizleri ana gündem maddesidir.	11.12.2017	Tüm Öğretmenler

Hakan SOYDAN
Okul Müdürü