

HAFTALIK NÖBET ÇİZELGESİ

Nöbet Yerleri ->						
	BAHÇE	2.KAT (11.SINIFLAR)	2.KAT(9.SINIFLAR)	2.KAT(10.SINIFLAR)	3.KAT (12.SINIFLAR)	MÜDÜR YARDIMCISI
Pazartesi	Ş.GÜNEY	E.ÖZKOSİF ŞANLI	S.KURDOĞLU	S.KURDOĞLU	E.ÖZEN	E.POLAT
Salı	İ.KELEŞ	S.KARA	E.EMİROĞLU	A.UZUN	G.TOPALOĞLU	E.POLAT
Çarşamba	E.AYDIN	A.ÇOLAK KUR	I.ZENGİN	N.JURNAL	E.DİNLER	E.POLAT
Perşembe	T.BENG	S.GÜZELYURT ÖZEN	D.DOĞANER	E.TARLACI	E.YAZICI TEMELKAYA	E.POLAT
Cuma	H.CANOĞLU	Ö.ŞENYÜREK	E.YAVUZ	Y.SARPKAYA	B.DEDELER	E.POLAT

NÖBETÇİ ÖĞRETMENLERİN GÖREVLERİ

- 1- Günlük vakit çizelgesini uygulamak.
- 2- Öğretmenlerin derslere zamanında girip girmediğini izlemek ve öğretmeni gelmeyen sınıfları okul yönetimine bildirmek ve bu sınıflara nezaret etmek.
- 3- Isıtma elektrik ve sıhhi tesislerin çalışıp çalışmadığını okul içi temizliğin yapılıp yapılmadığının okul bina ve tesislerinin yangından koruma önlemlerinin alınıp alınmadığının günlük kontrollerini yapmak giderilebildiği eksikleri gidermek gerekli olanları ilgililere duyurmak.
- 4- Bahçedeki, koridorlardaki ve sınıflardaki öğrencileri gözetlemek.
- 5- Beklenmedik olaylar karşısında gerekli tedbirleri almak ve bu durumu ilgililere bildirmek.
- 6- Nöbet süresince okulun eğitim öğretim disiplin gibi çeşitli işlerini izlemek bu hususlarda günlük tedbirleri almak.
- 7- Taşımali Eğitim ile ilgili görevleri yapmak (Bahçe nöbetçileri tarafından öğrencilerin arçlardan teslim alınması ve teslim edilmesi)
- 8- Nöbet sonunda okul nöbet defterine nöbet süresi içerisinde önemli olayları ve aldığı tedbirleri belirten raporu yazmak.
- 9- Bu nöbet çizelgesi 25.09.2017 tarihinden itibaren geçerlidir.

Hakan SOYDAN
Okul Müdürü